

Poznań, dnia .....

**Zarząd Zieleni Miejskiej**  
**ul. Strzegomska 3**  
**60 – 194 Poznań**

**Wniosek o dzierżawę komunalnej nieruchomości gruntowej na terenie Miasta Poznania  
w celu organizacji imprezy plenerowej**

1. Nazwa imprezy:

2. Rodzaj imprezy\*:

Koncert, zawody sportowe, uroczystości religijne, uroczystości państwowe, wystawa plenerowa, jarmark okolicznościowy, akcja informacyjna, happening, pikniki, akcje promocyjne, wydarzenia oświatowo – wychowawcze, inne wydarzenie niekomercyjne: .....

\* właściwe podkreślić

3. Nazwa organizatora:

.....

NIP: ..... REGON:.....

KRS: .....

4. Dane organizatora do kontaktu:

Adres: .....

nr telefonu: ..... nr telefonu kom. ....

adres e-mail: .....

5. Osoba odpowiedzialna za organizację imprezy:

imię: ..... nazwisko: .....

nr telefonu: ..... nr telefonu kom. ....

adres e-mail: .....

6. Terminy:

Montaż infrastruktury: data ..... godziny: od ..... do .....  
Termin imprezy: data ..... godziny: od ..... do .....  
Demontaż infrastruktury: data ..... godziny: od ..... do .....

7. Miejsce imprezy:

8. Powierzchnia niezbędna do przeprowadzenia imprezy

1. Powierzchnia pod imprezę ..... m<sup>2</sup>
2. Powierzchnia pod stragany i inne przenośne punkty sprzedaży (m.in. strefa cateringowa), zlokalizowane podczas imprezy: ..... m<sup>2</sup>

9. Opis infrastruktury niezbędnej do organizacji imprezy (*montaż bez ingerencji w nawierzchnię, proszę szczegółowo podać wymiary, rodzaj i liczbę elementów – do wniosku należy dołączyć obowiązkowo plan sytuacyjny oraz wizualizację w przypadku ustawiania wolnostojących konstrukcji np. sceny, stoisk, nośników informacyjnych*), szczegółowy opis co będzie znajdowało się na nieruchomości podczas imprezy:

10. Informacja o liczbie aut niezbędnych do obsługi imprezy (wjazd i postój możliwy tylko w trakcie montażu i demontażu)

Osobowe: ..... Dostawcze: ..... Ciężarowe pow. 3,5 ton: ..... Ciągniki siodłowe z naczepami: ..... agregaty: .....  
Wozy transmisyjne: ..... Inne: .....

11. Planowana jednorazowa ilość uczestników (widzów):

12. Program imprezy:

13. Planowane środki służące zapewnieniu podstawowych potrzeb uczestników imprezy:

Służba ochrony: .....

Służby medyczne: .....

Zaplecze sanitarne: .....

Utrzymanie czystości: .....

14. Inne uwagi i wyjaśnienia organizatora

**Do wniosku należy dołączyć:**

1. Mapę terenu – należy zaznaczyć teren, którego wydzierżawieniem/wynajęciem jest się zainteresowanym, poniżej link do mapy Poznania:

<https://sipgeoportal.geopoz.poznan.pl/mapy/>

2. Mapę z zagospodarowaniem terenu,

3. opinia Miejskiego Konserwatora Zabytków (dotyczy obszarów będących pod ochroną MKZ),

4. W przypadku ustanowienia pełnomocnika – oryginał lub poświadczony odpis pełnomocnictwa.

### WNIOSKI NALEŻY SKŁADAĆ:

- pocztą na adres: Zarządu Zieleni Miejskiej, ul. Strzegomska 3, 60 – 194 Poznań
- osobiście w sekretariacie ZZM, piętro I,
- za pomocą skrzynki e-PUAP: / ZZMPoznan/SkrytkaESP
- e-mailem: [kancelaria@zzmpoznan.pl](mailto:kancelaria@zzmpoznan.pl)
- e-Doręczenia: AE:PL-36103-40103-JCGTR-30

### OPLATY

Od zawarcia umowy dzierżawy/najmu będzie naliczany czynsz dzierżawny.

### KLAUZULA INFORMACYJNA RODO INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W SPRAWACH REALIZOWANYCH W TRYBIE KODEKSU POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO

#### Klauzula informacyjna RODO

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych w sprawach realizowanych w trybie Kodeksu postępowania administracyjnego

Dyrektor Zarządu Zieleni Miejskiej w Poznaniu jako administrator danych osobowych /dalej: Administrator/ informuje, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązku prawnego, którym jest prowadzenie postępowań w trybie Kodeksu postępowania administracyjnego. Ma Pani / Pan prawo do żądania od Administratora: dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania danych, które są nieprawidłowe, a w sytuacjach określonych prawem - ich usunięcia i ograniczenia przetwarzania. Ma Pani / Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Wyznaczono inspektora ochrony danych osobowych, z którą można się kontaktować poprzez e-mail: [iod\\_mjo@um.poznan.pl](mailto:iod_mjo@um.poznan.pl) , lub pisemnie na adres: ul. Strzegomska 3, 60-194 Poznań.

Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie, w jakim przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. W pozostałych przypadkach podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Odbiorcami danych są strony, uczestnicy postępowania, jak również inne podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych z Administratorem umów, w tym podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora.

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

.....

Pieczęć i podpis organizatora